

**ACTA DE REUNION**
**VERSIÓN**
**3.0**
**PÁGINA**
**1 de 2**
**COMITÉ O GRUPO:**

Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo

**ACTA No.**

6

**OBJETIVO:**

Prevenir y mitigar el contagio del COVID - 19, a nuestro personal medico asistencial, al igual que a los pacientes y visitantes

**LUGAR:**

Oficinas administrativas

**HORA:**

01:00 p.m.

**FECHA:**

Junio/05/2020

**TEMAS A TRATAR:**

- 1 Revisión a solicitud del ministerio de trabajo en aras de protección del COVID-19
- 2 Revisión actividades para prevención del COVID-19
- 3 Seguimiento al personal para garantizar el uso adecuado del elemento de protección personal
- 4 Hacer seguimiento a las medidas aplicadas en la clínica para prevenir el COVID -19
- 5 Elementos de protección para todo el personal medico asistencial, administrativo y mantenimiento

**CONSIDERACIONES Y OBSERVACIONES DE LA REUNION**

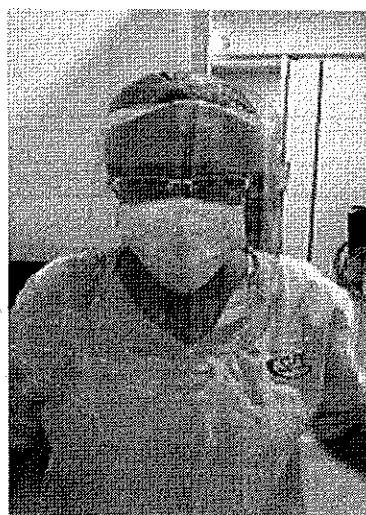
Durante la pandemia generada por el brote del COVID - 19, se mantienen implementadas para el personal de la clínica, las medidas necesarias de mitigación para el contagio de este virus, estas medidas van desde el lavado de manos cada dos (2) horas, aplicación de alcohol glicerinado, limpieza y desinfección del calzado, toma de temperatura al ingreso y salida de la clínica, reporte diario de las condiciones de salud de cada uno de los colaboradores de la Clínica, tanto para el personal asistencial como para el personal administrativo.

La ARL COLPATRIA, el pasado 03 de junio, nos entregó una caja con 100 guantes quirúrgicos, Estos se han estado entregando de acuerdo a su grado de exposición al riesgo, cada entrega se ha hecho firmar por la persona que lo recibe, al igual que se les ha realizado la socialización para uso y cuidado del elemento de protección.

Los viernes de cada semana se debe enviar al ministerio de trabajo la información correspondiente de la semana, al igual que subir a la página de la clínica toda la información que se recopile.

La estadística de accidentalidad registra 0 accidentes de trabajo, se realizan controles para los diferentes factores de riesgo principalmente de tipo biológico por contacto con fluidos corporales y corto punzantes.

Se realiza la respectiva inspección, del uso de los elementos de protección, para todo el personal de médico asistencial, pacientes y visitantes, con el fin de prevenir el contagio del Coronavirus (Covid-19)





## FORMATO

CODIGO

CAL-FO-036

## ACTA DE REUNION

VERSIÓN

3.0

PÁGINA

2 de 2

## CONSIDERACIONES Y OBSERVACIONES DE LA REUNION

Pendiente la reunion con el profesional de la ARL COLPATRIA, la cual esta tentativa para el proximo jueves 14 de junio a las 10:00 am

## ANALISIS Y CONCLUSIONES (PLAN DE ACCION)

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE (S)	FECHA
1	Pausas activas a todo el personal de la institución	Asistente de Seguridad y Salud en el Trabajo - Integrante de Copasst	Junio 2020
2	Inspección al personal en el uso adecuado y responsable del elemento de protección. (semanal)	Copasst - Asistente de Seguridad y Salud en el Trabajo	Junio 2020
3	Continuar abasteciendo los insumos y equipos necesarios para la prevencion del COVID-19 a nuestros colaboradores.	Copasst - Asistente de Seguridad, Salud en el Trabajo y Compras.	Junio 2020
4	Pendiente reunion con el profesional de la ARL, para verificar el cumplimiento de la nueva recepcioón de los EPP's y las actividades a realizar para mitigacion del COVID-19	Asistente de Seguridad y Salud en el Trabajo	Junio 2020

## PARTICIPANTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
LUIGI MARCHESI	JEFE DE COMPRAS Y MANTENIMIENTO	
HELEN MARMOLEJO	JEFE DE CALIDAD	
JOSE A. ORTIZ	AUX SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
MARISELA MUÑOZ	COORDINADORA ASISTENCIAL	
ELIZABETH OSPINA	AUXILIAR CONTABLE	
MARIA DEL CARMEN RODRIGUEZ	JEFE DE RECURSOS HUMANOS	