



FORMATO		CODIGO	CAL-FO-036										
ACTA DE REUNION		VERSIÓN	3.0										
		PÁGINA	1 de 2										
COMITÉ O GRUPO:	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo	ACTA No.	6										
OBJETIVO:	Prevenir y mitigar el contagio del COVID - 19, a nuestro personal medico asistencial, al igual que a los pacientes y visitantes	LUGAR:	Oficinas administrativas										
		HORA:	01:00 p.m.										
		FECHA:	Junio/05/2020										
TEMAS A TRATAR:													
<table border="1"><tr><td>1</td><td>Revision a solicitud del ministerio de trabajo en aras de proteccion del COVID-19</td></tr><tr><td>2</td><td>Revision actividades para prevencion del COVID-19</td></tr><tr><td>3</td><td>Seguimiento al personal para garantizar el uso adecuado del elemento de protección personal</td></tr><tr><td>4</td><td>Hacer seguimiento a las medidas aplicadas en la clinica para prevenir el COVID -19</td></tr><tr><td>5</td><td>Elementos de proteccion para todo el personal medico asistencial, administrativo y mantenimiento</td></tr></table>				1	Revision a solicitud del ministerio de trabajo en aras de proteccion del COVID-19	2	Revision actividades para prevencion del COVID-19	3	Seguimiento al personal para garantizar el uso adecuado del elemento de protección personal	4	Hacer seguimiento a las medidas aplicadas en la clinica para prevenir el COVID -19	5	Elementos de proteccion para todo el personal medico asistencial, administrativo y mantenimiento
1	Revision a solicitud del ministerio de trabajo en aras de proteccion del COVID-19												
2	Revision actividades para prevencion del COVID-19												
3	Seguimiento al personal para garantizar el uso adecuado del elemento de protección personal												
4	Hacer seguimiento a las medidas aplicadas en la clinica para prevenir el COVID -19												
5	Elementos de proteccion para todo el personal medico asistencial, administrativo y mantenimiento												
CONSIDERACIONES Y OBSERVACIONES DE LA REUNION													
<p>Durante la pandemia generada por el brote del COVID - 19, se mantienen implementadas para el personal de la clinica, las medidas necesarias de mitigación para el contagio de este virus, estas medidas van desde el lavado de manos cada dos (2) horas, aplicación de alcohol glicerinado, limpieza y desinfección del calzado, toma de temperatura al ingreso y salida de la clinica, reporte diario de las condiciones de salud de cada uno de los colaboradores de la Clinica, tanto para el personal asistencial como para el personal administrativo.</p> <p>La ARL COLPATRIA, el pasado 03 de junio, nos entrego una caja con 100 guantes quirurgicos, Estos se han repartido entregando de acuerdo a su grado de exposición al riesgo, cada entrega se ha hecho firmar por la persona que lo recibe, al igual que se les ha realizado la socialización para uso y cuidado del elemento de protección.</p> <p>Los viernes de cada semana se debe enviar al ministerio de trabajo la información correspondiente de la semana, al igual que subir a la página de la clinica toda la información que se recopile.</p> <p>La estadística de accidentalidad registra 0 accidentes de trabajo, se realizan controles para los diferentes factores de riesgo principalmente de tipo biológico por contacto con fluidos corporales y corto punzantes.</p> <p>Se realiza la respectiva inspección, del uso de los elementos de protección, para todo el personal de médico asistencial, pacientes y visitantes, con el fin de prevenir el contagio del Coronavirus (Covid-19)</p>													



	FORMATO	CODIGO	CAL-FO-036
	ACTA DE REUNION	VERSIÓN	3.0
		PÁGINA	2 de 2

CONSIDERACIONES Y OBSERVACIONES DE LA REUNION

Pendiente la reunion con el profesional de la ARL COLPATRIA, la cual esta tentativa para el proximo jueves 14 de junio a las 10:00 am

(Three large, diagonal black marks are drawn across the page, obscuring a significant portion of the text below.)

ANALISIS Y CONCLUSIONES (PLAN DE ACCION)

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE (S)	FECHA
1	Pausas activas a todo el personal de la institución	Asistente de Seguridad y Salud en el Trabajo - Integrante de Copasst	Junio 2020
2	Inspección al personal en el uso adecuado y responsable del elemento de protección. (semanal)	Copasst - Asistente de Seguridad y Salud en el Trabajo	Junio 2020
3	Continuar abasteciendo los insumos y equipos necesarios para la prevención del COVID-19 a nuestros colaboradores.	Copasst - Asistente de Seguridad, Salud en el Trabajo y Compras.	Junio 2020
4	Pendiente reunion con el profesional de la ARL, para verificar el cumplimiento de la nueva recepción de los EPP's y las actividades a realizar para mitigación del COVID-19	Asistente de Seguridad y Salud en el Trabajo	Junio 2020

PARTICIPANTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
LUIGI MARCHESI	JEFE DE COMPRAS Y MANTENIMIENTO	
HELEN MARMOLEJO	JEFE DE CALIDAD	
JOSE A. ORTIZ	AUX SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
MARISELA MUÑOZ	COORDINADORA ASISTENCIAL	
ELIZABETH OSPINA	AUXILIAR CONTABLE	
MARIA DEL CARMEN RODRIGUEZ	JEFE DE RECURSOS HUMANOS	

CLÍNICA SAN FERNANDO S.A.
NIT. 890.300.516-5

CLÍNICA SAN FERNANDO S.A.

Seguridad y Salud en el Trabajo

NIT. 890.300.516-5

CLÍNICA SAN FERNANDO S.A.

NIT. 890.300.516-5

CLÍNICA SAN FERNANDO S.A.

NIT. 890.300.516-5

CLÍNICA SAN FERNANDO S.A.

NIT. 890.300.516-5

CLÍNICA SAN FERNANDO S.A.