

	FORMATO		CODIGO	CAL-FO-036
	ACTA DE REUNION		VERSIÓN	3.0
			PÁGINA	1 de 2
COMITÉ O GRUPO:	Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo	ACTA No.	30	
OBJETIVO:	LUGAR:	HORA:	FECHA:	
Prevenir y mitigar el contagio del COVID - 19, a nuestro personal medico asistencial, al igual que a los pacientes y visitantes	Oficinas administrativas	11:00 a.m.	Noviembre / 20 / 2020	
TEMAS A TRATAR:				
1	Revisión a solicitud del ministerio de trabajo en aras de protección del COVID-19			
2	Revisión actividades para prevención del COVID-19			
3	Recepción de Elementos de Protección Personal.			
4	Suministro de Elementos de protección para todo el personal medico asistencial, administrativo y mantenimiento			
5	Pausas activas del personal asistencial			
CONSIDERACIONES Y OBSERVACIONES DE LA REUNION				
<p>Durante la pandemia generada por el brote del COVID - 19, se mantienen implementadas para el personal de la clínica, las medidas necesarias de mitigación para el contagio de este virus, estas medidas van desde el lavado de manos cada dos (2) horas, aplicación de alcohol glicerinado, limpieza y desinfección del calzado, toma de temperatura al ingreso y salida de la clínica, reporte diario de las condiciones de salud de cada uno de los colaboradores de la Clínica, tanto para el personal asistencial como para el personal administrativo.</p> <p><b>La ARL COLPATRIA, en lo corrido del mes de noviembre, no ha vuelto a realizar entrega de EPP's a la clinica san fernando,</b> los elementos de protección que tenemos en el inventario se le entregaran a todo el personal a diario, cada entrega se hace firmar por la persona que lo recibe, al igual que se les ha realizado capacitacion para uso y cuidado del elemento de protección.</p> <p>La estadística de accidentalidad de la semana del 14 al 20 de noviembre , presentamos <b>cero (0)</b> accidentes de trabajo, se realizan los respectivos controles con todo el personal para la prevención del riesgo.</p> <p>Se realiza la inspección del uso de los elementos de protección, para todo el personal de médico asistencial, pacientes y visitantes, con el fin de prevenir el contagio del Coronavirus (Covid-19)</p> <p>Los viernes de cada semana se debe enviar al ministerio de trabajo la información correspondiente de la semana, al igual que subir a la página de la clínica, toda la información que se recopile.</p> <p>Se continua con la campaña de orden y aseo para todo el personal y puestos de trabajo en la clinica san fernando, por medio de una mascota llamada "EL TOJAHY" esto como estrategia ludica para mantener los puestos en orden.</p> <p>Se continua con la entrega de los Kits para desinfeccion de manos.</p> <p>Se realizan pausas activas con el personal asistencial.</p>				
<p>No seas como TOJAHY el "perezoso" mantén tu puesto de trabajo organizado.</p>				





## FORMATO

CÓDIGO

CAL-FO-036

## ACTA DE REUNION

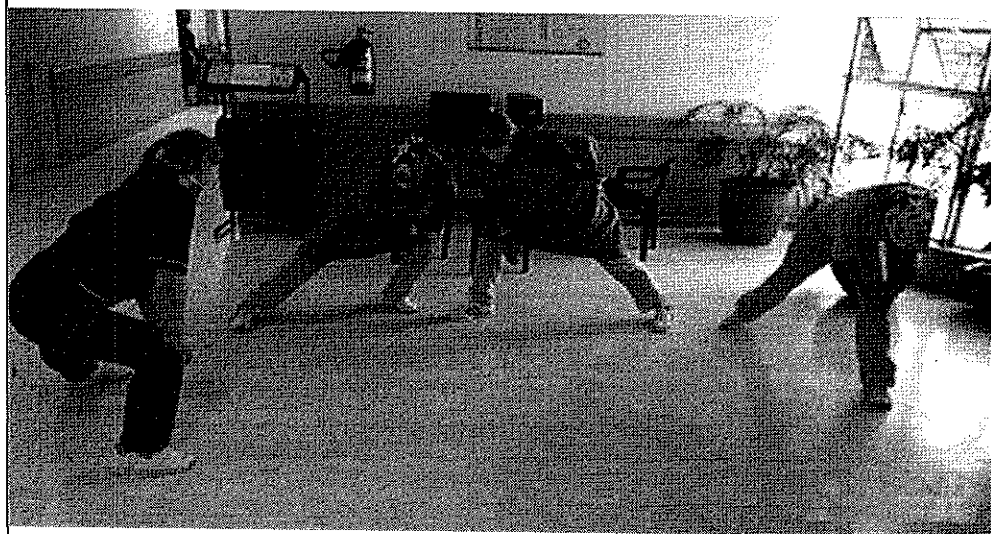
VERSIÓN

3.0

PÁGINA

2 de 2

## CONSIDERACIONES Y OBSERVACIONES DE LA REUNION



## ANÁLISIS Y CONCLUSIONES (PLAN DE ACCIÓN)

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE (S)	FECHA
1	Pausas activas a todo el personal de la institución	Asistente de Seguridad y Salud en el Trabajo - Integrante de Copasst	Noviembre 2020
2	Inspección al personal en el uso adecuado y responsable del elemento de protección. (semanal)	Copasst - Asistente de Seguridad y Salud en el Trabajo	Noviembre 2020
3	Continuar suministrando los insumos y equipos necesarios para la prevención del COVID-19 a nuestros colaboradores.	Copasst - Asistente de Seguridad, Salud en el Trabajo y Compras.	Noviembre 2020
4	Realizar campaña de autocuidado para todo el personal	Asistente de Seguridad y Salud en el Trabajo y jefe asistencial	Noviembre 2020

## PARTICIPANTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
LUIGI MARCHESI	JEFE DE COMPRAS Y MANTENIMIENTO	
SERGIO PLATA	SUBGERENTE FINANCIERO	
JOSE A. ORTIZ	AUX SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
MARISELA MUÑOZ	COORDINADORA ASISTENCIAL	
ELIZABETH OSPINA	AUXILIAR CONTABLE	
MARIA DEL CARMEN RODRIGUEZ	JEFE DE RECURSOS HUMANOS	